



Bundeskonzferenz 2021

**DIGITAL**

AWO Bundesverband e.V. · Blücherstraße 62/63 · 10961 Berlin

An die Landes- und Bezirksverbände,  
das Präsidium,  
das Bundesschiedsgericht,  
die Revisoren,  
das Bundesjugendwerk und  
die Korporativen Mitglieder  
des AWO Bundesverbandes

Heinrich-Albertz-Haus  
Blücherstraße 62/63  
10961 Berlin  
Tel 030 263 09-0  
Fax 030 263 09-325 99  
info@awo.org

**awo.org**

Ihre Zeichen / Ihr Schreiben vom	Unser Zeichen	Email / Durchwahl	Datum
	Bu/Abt. KOMM	kommunikation@awo.org -445/-144	13.04.2021

#### **INFO-Brief Nr. 4**

#### **Bundeskonzferenz vom 18.-19. Juni 2021 - digital**

Liebe Freundinnen und Freunde,

am 04.03.2021 haben wir Euch über den Beschluss des Bundespräsidiums informiert, **unsere Bundeskonzferenz am 18. und 19.06.2021 zum 1. Mal digital** durchzuführen.

Diese Veranstaltungsform stellt uns alle vor neue, große Herausforderungen und ist sicher nicht die Art von Veranstaltung, die wir uns wünschen. Aber es ist dennoch unsere gemeinsame Bundeskonzferenz und wir laden Euch ein, diese besondere Veranstaltung mit uns zu einem unvergesslichen Ereignis werden zu lassen.

Mit diesem Brief erhaltet Ihr grundlegende Informationen zu:

- 1.) Organisatorischen und technischen Rahmenbedingungen
- 2.) Unseren Unterstützungsangeboten: Schulungen, Proben, regionalen Multiplikator\*innen sowie
- 3.) Rechtssicherheit.

**Vorstand** apl. Prof. Dr. Jens M. Schubert (Vorsitzender) · Brigitte Döcker · Selvi Naidu  
**Präsidium** Wilhelm Schmidt (Vorsitzender) **Vereinsregister** VR 29346 B · Amtsgericht  
Charlottenburg **Bank für Sozialwirtschaft Köln** IBAN DE58 3702 0500 0006 0224 00  
BIC BFSWDE33XXX



## 1.) Organisatorische und technische Rahmenbedingungen

Neben den benannten Delegierten und Gästen werden wir allen Interessierten aus der AWO die Möglichkeit geben, über einen internen **Live-Stream** an der Veranstaltung teilzuhaben.

Bei der diesjährigen Bundeskonferenz handelt es sich um eine **Hybridveranstaltung**, bei der das Konferenzpräsidium und weitere Mitwirkende in der Geschäftsstelle des Bundesverbandes anwesend sein werden. Unter den gebotenen Abstands- und Hygieneregeln stellen wir mehrere technisch gut ausgestattete Räume in der Blücherstraße und Brachvogelstraße in Berlin-Kreuzberg zur Verfügung. Um den erhöhten Organisationsbedarf gerecht werden zu können, werden mehr Mitarbeiter\*innen aus unserem Hause - als bei einer Präsenzveranstaltung - die digitale Umsetzung unterstützen.

Unsere Bundeskonferenz wird zum einen über das **Videokonferenzsystem „Zoom“** und zum anderen über das **digitale Antrags- und Versammlungssystem „OpenSlides“** durchgeführt. Über dieses System können auch Abstimmungen getätigt werden. Wir bitten um Beachtung, dass sich die Zugangsberechtigungen für OpenSlides für delegierte und Gäste unterscheiden, da nur Delegierte an Wahlen und Abstimmungen teilnehmen können. Anbei senden wir Euch eine **Bedienungsanleitung zu den erwähnten Konferenzsystemen**.

Für die Anmeldungen der Delegierten und Gäste nutzen wir weiterhin das interne AWO-Online-Anmeldemanagement, über dessen Formulare nun zusätzlich die **Email-Adressen der Delegierten und Gäste** erfragt werden. Diese benötigen wir **zwingend für die persönliche Übermittlung der Zugangsdaten**. Für alle bereits eingetragenen Delegierten und Gäste bitten wir die entsprechende Kontaktperson der Verbände, die Email-Adressen nachzutragen.

## 2.) Unsere Unterstützungsangebote: Schulungen, Proben, regionale Multiplikator\*innen

Uns ist es besonders wichtig mit Euch eng zusammenzuarbeiten, Euch an den Vorbereitungen teilhaben zu lassen und zu unterstützen. Den intensiven Erfahrungsaustausch mit den Gliederungen, welche ihre Bezirks- und Landeskonferenzen bereits digital ausgerichtet haben, nutzen wir, um eine bestmögliche Vorbereitung unserer 1. digitalen Bundeskonferenz sicherzustellen. An dieser Stelle bedanken wir uns ganz herzlich bei den Bezirksverbänden Niederrhein, Baden, Hannover, Württemberg, Braunschweig, beim Landesverband Sachsen sowie beim Bundesjugendwerk für den bisherigen Austausch und die hilfreichen Anregungen.

Daran möchten wir gern anknüpfen und **Multiplikator\*innen aus jeder Gliederung** für den weiteren Vorbereitungsprozess gewinnen, um die jeweiligen Delegierten und Gäste vor und

während der Buko optimal zu unterstützen. Hierfür bitten wir Euch um Benennung von Ansprechpartner\*innen bis zum **30.04.2021** per Email an [kommunikation@awo.org](mailto:kommunikation@awo.org). Die erste Sprechstunde zur digitalen Durchführung werden wir exklusiv für alle regionalen Multiplikator\*innen am 19.05.2021 durchführen.

Weitere Schulungen sind geplant und können der angehängten Übersicht entnommen werden. Im Rahmen der Vorbereitungen bieten wir allen Delegierten und Gästen **Sprechstunden und Probe-Konferenzen** an, um technische Zugänge zu testen und den Konferenzablauf zu simulieren. Auch soll ein „**Frühes Einchecken mit Gewinnspiel.**“ **am Abend des 17.06.2021** einen reibungslosen Einlass am Konferenztag begünstigen.

### 3.) Rechtssicherheit

Zur Beantwortung der neu aufkommenden Fragestellungen im Zusammenhang mit einer digitalen Bundeskonferenz ist ein fachkundiger Notar maßgeblich in alle wichtigen Abläufe und Entscheidungen eingebunden. Er stellt sicher, dass alle gesetzlichen und satzungsgemäßen Vorgaben für unsere Bundeskonferenz korrekt umgesetzt werden. Hierbei wirkt er u.a. beim Vorbereitungsprozess hinsichtlich der Durchführungsplanung und der Erstellung der notwendigen Wahl- und Geschäftsordnung mit. Auch wird der Notar die Konferenz vor Ort in der Bundesgeschäftsstelle begleiten und bei der Nachbereitung der virtuellen Delegiertenversammlung unterstützen. Insbesondere die elektronischen Abstimmungen zu Satzungsfragen und Ämterwahlen werden durch den Notar eng begleitet. Wir bitten die Mitgliedsverbände darum, die in Euren Landes- oder Bezirkskonferenzen oder im Umlaufverfahren gewählten Delegierten durch einen Delegiertennachweis vom im Vereinsregister eingetragenen vertretungsberechtigten BGB-Vorstand schriftlich gegenüber dem Bundesverband zu bestätigen. Entsprechende Bestätigungen der Delegierten erbitten wir auch von den korporativen Mitgliedern, je nach individueller Organisationsform.

Die Vorlage dieses **Delegiertennachweises** findet sich anbei und ist ausgefüllt per Post im Original bis **spätestens zum 30.04.2021** an die Geschäftsstelle des Bundesverbands z.Hd. von Frau Nadine Buder zu senden. Sollte bis dahin keine Delegiertenwahl erfolgt sein, bitten wir um Mitteilung, wann eine solche Wahl konkret erfolgen wird. Es ist zwingend notwendig, dass dem Bundesverband dieser Delegiertennachweis im Original bis zum 17.06.2021 dem Bundesverband vorgelegt wird, um an der Bundeskonferenz teilnehmen zu können.

Von der Intevation GmbH, dem Dienstleister für das Antrags- und Versammlungssystem OpenSlides, liegt ein Rechtsgutachten vom 25.03.2021 vor. Dieses Gutachten bestätigt, dass OpenSlides 3 für Veranstaltungen mit geheimen Abstimmungen und Wahlen rechtswirksam

eingesetzt werden kann. Außerdem wurde bestätigt, dass das System OpenSlides 3 den Anforderungen unserer entworfenen Geschäfts- und Wahlordnung für die digitale Bundeskonferenz entspricht.

Um einen reibungslosen Ablauf der Wahl- und Abstimmungsvorgänge im Konferenztool sicherzustellen, erfolgt während der gesamten Konferenz eine technische Betreuung von OpenSlides direkt vor Ort durch den Dienstleistenden.

Auf der Veranstaltungswebseite könnt Ihr unter <https://www.awo.org/bundeskonferenz-2021> alle relevanten Informationen rund um unsere Bundeskonferenz 2021 erhalten. Hier werdet Ihr ab dem 07.05.2021 alle **Konferenzmaterialien**, die Euch zusammen mit der ordentlichen Einladung fristgerecht per Post zugehen werden, **online zum Download** vorfinden.

Für organisatorische Rückfragen, Anregungen und Hinweise stehen Euch Isabel Winter und Berit Gründer unter [kommunikation@awo.org](mailto:kommunikation@awo.org) sehr gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf unsere 1. digitale Bundeskonferenz mit Euch und werden das Mögliche tun, trotz der Distanz ein gemeinschaftliches Konferenzerlebnis zu schaffen. Wir danken Euch herzlich für Eure Unterstützung beim Gelingen dieser Premiere.

Mit solidarischen Grüßen

Wilhelm Schmidt  
Präsidiumsvorsitzender

Jens M. Schubert  
Vorstandsvorsitzender

**Anlagen:** Termine der Sprechstunden & Probe-Konferenzen  
Delegiertennachweis  
Bedienungsanleitung Zoom & OpenSlides

**Technische Proben**

<b>Sprechstunden für Multiplikator*innen:</b>	
Mittwoch, 19.05.2021	10:00 Uhr bis 11:00 Uhr
<b>Sprechstunden für Delegierte und Gäste:</b>	
Donnerstag, 20.05.2021	18:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Mittwoch, 26.05.2021	10:00 Uhr bis 11:00 Uhr
Donnerstag, 27.05.2021	17:30 Uhr bis 18:30 Uhr

<b>Probe-Konferenzen:</b>	
Mittwoch, 02.06.2021	10:00 Uhr bis 12:00 Uhr Einlass mit Technik-Check ab 09:30 Uhr
Mittwoch, 09.06.2021	18:00 Uhr bis 20:00 Uhr Einlass mit Technik-Check ab 17:30 Uhr

**Delegiertennachweis für die Bundeskonferenz am 18./19.06.2021**

Als Mitglied des Arbeiterwohlfahrt Bundesverband e.V. bestimmen wir

\_\_\_\_\_  
(vollständiger Vereinsname der AWO-Gliederung)

Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
(Vor- und Familienname in Druckschrift)

als Delegierte/n gem. § 7 (1) c der Satzung des Arbeiterwohlfahrt Bundesverband e.V. für die Bundesversammlung am 18./19. Juni 2021.

....., den .....  
(Ort, Datum)

.....  
(vollständiger Name in Druckschrift)

.....  
(Unterschrift Organvertreter)\*

.....  
(vollständiger Name in Druckschrift)

.....  
(Unterschrift Organvertreter)\*

*\*Die Erklärung ist von dem im Vereinsregister eingetragenen BGB-Vorstand in vertretungsberechtigter Anzahl abzugeben.*



Bundeskonferenz 2021



# Anleitung zur Nutzung von Zoom & OpenSlides

**AWO Bundesverband e. V.**

Blücherstr. 62/63  
10961 Berlin  
Telefon: (+49) 30 – 263 09 – 0  
Telefax: (+49) 30 – 263 09 – 325 99  
E-Mail: [info@awo.org](mailto:info@awo.org)  
Internet: [awo.org](http://awo.org)

Verantwortlich: apl. Prof. Dr. jur. habil. Jens M. Schubert  
Projektleitung: Berit Gründler  
E-Mail: [kommunikation@awo.org](mailto:kommunikation@awo.org)

© AWO Bundesverband e. V.  
April 2021



## Inhaltsübersicht

	Seite
<b>Einleitung</b>	<b>5</b>
Grundvoraussetzungen	
Login-Daten	
<b>Zoom-Videokonferenztool</b>	<b>6</b>
Technische Hinweise	
Videokonferenz-Knigge	
Weitere Hinweise	
Hilfe & Kontakt	
<b>OpenSlides-Abstimmungstool</b>	<b>9</b>
Zugangsdaten & Login	
Erste Schritte	
Anwesenheit & Beschlussfähigkeit	
Wahlen & Abstimmungen	
Hilfe & Kontakt	



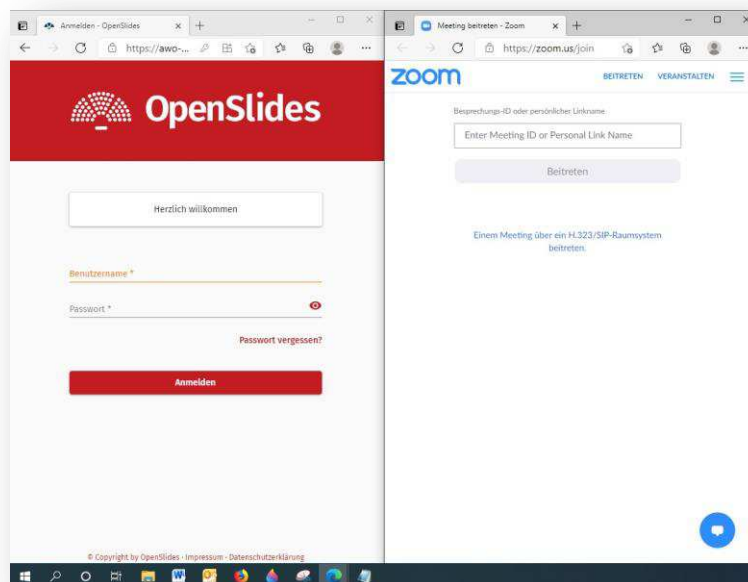
Bundeskonzferenz 2021

**Für einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung bitten wir Sie, die weiteren Hinweise sorgfältig durchzulesen und legen Ihnen dringend ans Herz, das Angebot einer Probe-Konferenz wahrzunehmen.**

## Einleitung – Grundvoraussetzungen

Die Durchführung der digitalen Bundeskonferenz 2021 erfolgt mittels der Onlinetools Zoom und OpenSlides. Die Konferenz wird per Videokonferenztool Zoom durchgeführt. Wie bei einer Bundeskonferenz als reguläre Präsenzveranstaltung werden per Zoom alle zentralen Redebeiträge, Beratungen und die Anmoderationen für Abstimmungen und Wahlen in einer Videokonferenz stattfinden. Die Bearbeitung und Abstimmung sowie die Wahlgänge erfolgen über das interaktive Tool OpenSlides.

Zoom und OpenSlides müssen in **zwei separaten Browserfenstern** geöffnet werden und können mittels der Windows-Funktion **Split Screen** / geteilter Bildschirm parallel angezeigt werden. Eine Anleitung, wie Sie diese Funktion aktivieren können, finden Sie hier: <https://www.heise.de/tipps-tricks/Windows-10-Bildschirm-teilen-4034853.html>



Alternativ ist die parallele Nutzung an zwei Endgeräten möglich: Zoom als Desktop-Variante (PC/Notebook) und die Bedienung von OpenSlides an einem mobilen Endgerät (Smartphone oder besser Tablet). Die uneingeschränkte Darstellung und Funktionsweise von OpenSlides kann **nur** bei Geräten mit neuester Browsertechnik gewährleistet werden. Wir empfehlen eine Tablet-Größe von mindestens 8 Zoll.

## Login-Daten

Jede\*r angemeldete Teilnehmer\*in erhält seine **persönlichen Zugangsdaten für OpenSlides per Email**. Sollten Sie bis **Mittwoch, den 16. Juni 2021**, keine Zugangsdaten erhalten haben, führen Sie bitte folgende Schritte aus:

1. Prüfen Sie, ob die Email im Spam-Ordner gelandet ist.
2. Falls nicht erfolgreich:

Schreiben Sie eine Email an [kommunikation@awo.org](mailto:kommunikation@awo.org). Ihre Zugangsdaten werden umgehend neu an die uns gemeldete Email-Adresse verschickt werden.

# 1. Zoom - Videokonferenztool

## Technische Hinweise

Stellen Sie vorab sicher, dass Sie während der Videokonferenz eine **stabile Internetverbindung** haben und Ihre **Videokamera** sowie **Ihr Mikrofon funktionieren**. Idealerweise nutzen Sie ein Headset und befinden sich in einer ruhigen Umgebung.

Wir empfehlen die Nutzung über den Zoom-Client, d.h. die Teilnahme über den von uns versandten Veranstaltungslink ohne zusätzliches Herunterladen von Plug-ins oder Software.

## Zugangsdaten

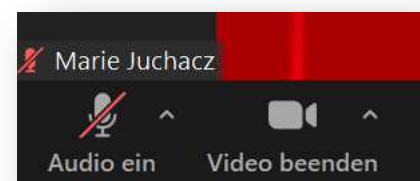
**Link:**

**Meeting-ID:**  
**Kenncode:**

**Teilnahme per Telefon**  
**Rufnummer:**  
**Meeting-ID:**

## Videokonferenz-Knigge

- ✓ Bitte melden Sie sich mit ihrem **vollständigen Namen** zur Veranstaltung an. Setzen Sie hinter Ihren Namen ein (D) für Delegierte\*r bzw. (G) für Gast in Klammern.  
Beispiel: Marie Juchacz (D)
- ✓ Bitte schalten Sie zu Beginn der Veranstaltung Ihre **Kamera ein** und **Ihr Mikrofon stumm**.



Um das Mikrofon wieder zu aktivieren, klicken Sie einfach auf das durchgestrichene Symbol.

- ✓ Für Fragen und Kommentare nutzen Sie bitte den **Chat**.

## Weitere Hinweise

- Der Zoom-Client funktioniert am besten über die Webbrowser **Google Chrome** oder **Microsoft Edge**.



- Sollten Sie sich über den Browser einwählen wollen, ohne die Zoom-App zu installieren, finden Sie hier die Beschreibung der notwendigen Schritte, um die Aufforderung zum Download der Software zu umgehen (Link zum Artikel auf chip.de [https://praxistipps.chip.de/zoom-online-nutzen-videokonferenzen-im-browser\\_118718](https://praxistipps.chip.de/zoom-online-nutzen-videokonferenzen-im-browser_118718) ).
- Sollten Sie (erstmal) ein Headset benutzen und Zoom nicht installieren: Verbinden Sie das Headset bitte **rechtzeitig vor** der Veranstaltung mit Ihrem Rechner und öffnen die Einstellungen (und dort die Einstellung zu Ton/Audio/Sound). Dort wählen Sie bei Tonausgabe im danebenstehenden Drop-Down-Menü das Headset aus. Genauso ist bei Toneingang (Mikrofon) zu verfahren.
- Sollten Sie den Zoom-Client installieren, können Sie diesen vor der Veranstaltung öffnen und dort in den Einstellungen das Headset als Aus- und Eingabegerät wählen (dieses muss dazu mit dem Rechner verbunden sein). Analog ist mit einer externen Kamera vorzugehen.
- Für „Zoom-Einsteiger“ steht unter folgendem Link ein kleines Hilfs-Video zur Verfügung:  
<https://www.youtube.com/watch?v=G83cZf46A4k&feature=share&fbclid=IwAR01KuRLiJOWGEKFluf-hslqJJoZjyaq1Enqm2EFy2Zvtze6ZBpmtCqNKb0>

**Wir empfehlen Ihnen dringend, diese Anwendungen im Vorfeld zu üben, z.B. mit unseren Übungskonferenzen vor der Bundeskonferenz, um eventuell auftauchende technische Probleme im Vorfeld zu klären.**

Bei technischen Fragen zu Zoom können Sie uns derzeit eine Email an [kommunikation@awo.org](mailto:kommunikation@awo.org) schreiben.

Die Ansprechpartner\*innen für die Probe-Konferenzen und die Bundeskonferenz 2021 senden wir Ihnen vor der ersten Probe-Konferenz.

### *Hinweise zum Datenschutz:*

- Für das Zoom-Meeting wird ein eigener LINK generiert. Bevor Sie an dem Meeting teilnehmen können, gelangen Sie in einen Warteraum (Stehische). Der Host lässt Sie eintreten und kann so sicherstellen, dass nur Delegierte und geladene Gäste am Zoom-Meeting teilnehmen.
- Der Meetingraum kann vom Host geschlossen werden. Zunächst werden nur der Host und Co-Host den Bildschirm teilen können, eine Freigabe weiterer Bildschirme kann durch den Host erfolgen.
- Das Einschalten von Kamera und Mikrofon kann jede\*r für sich selbst übernehmen. Der Host kann Teilnehmende stumm schalten.
- Bei Teilnahme an einer virtuellen Veranstaltung erklärt sich jede\*r Teilnehmende mit den Geschäftsbedingungen des jeweils genutzten Videokonferenz-Tools (hier Zoom) einverstanden. Einsehbare Datenschutzerklärung: <https://zoom.us/de-de/privacy.html>.
- Die Buko 2021 wird per Livestream auf einer passwortgeschützten Video-Plattform ausgestrahlt. Den Link zur Übertragung erhalten nur Delegierte und ausgewählte zusätzliche Gäste. Der Livestream wird nicht archiviert und unmittelbar nach der Veranstaltung gelöscht werden. Die Zustimmung zum Livestream wird zu Beginn über OpenSlides erfragt. Sollten Teilnehmende mit der Übertragung nicht einverstanden sein, bitten wir um eine Mitteilung per Email an [kommunikation@awo.org](mailto:kommunikation@awo.org) sowie um das Ausschalten der Kamera.
- Die Konferenz wird voraussichtlich aufgezeichnet. Das berechtigte Interesse für die Aufzeichnung ergibt sich aus dem Ziel der Schaffung von Rechtssicherheit bei der Auslegung von rechtlichen Unklarheiten oder/und in Fällen von künftigen Rechtschutzersuchen. Ausschließlich das Präsidium des Bundesverbandes kann auf die Aufzeichnung zugreifen. Das Präsidium kann das Zugriffsrecht auf einen sorgsam ausgewählten Personenkreis delegieren. Die Aufzeichnung wird bis zur nächsten ordentlichen Bundeskonferenz passwortgeschützt archiviert und im Anschluss der nächsten ordentlichen Bundeskonferenz endgültig gelöscht. Für die Durchführung der Aufzeichnung erfolgt eine gesonderte Abfrage der Einverständniserklärungen seitens der Delegierten und Gäste.

## 2. OpenSlides – Abstimmungstool

Zur Unterstützung der Bundeskonferenz wird die Abstimmungsplattform OpenSlides genutzt. Diese kann wahlweise auf einem Rechner (Desktop, Notebook) oder auf einem mobilen Endgerät (Smartphone, Tablet) verwendet werden. OpenSlides funktioniert am besten über die Webbrowser **Google Chrome** oder **Microsoft Edge**.



### 2.1 Login

#### • Zugangsdaten

Jede\*r Delegierte erhält persönliche Zugangsdaten bis zum 11.05.2021 per Email.



Hinweis:

Sie bekommen **persönliche Zugangsdaten**. Bitte geben sie diese **nicht** an andere Personen weiter!  
(auch nicht an andere Delegierte)

#### • Login in OpenSlides

Gehen Sie auf:

Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Der Benutzername ist Ihr Vor- und Zuname, mit Leerzeichen.

Beispiel: Marie Juchacz

Herzlich willkommen

Benutzername \*

Passwort \*

Passwort vergessen?

Anmelden

## 2.2 Erste Schritte in OpenSlides

### Wofür nutzen wir OpenSlides?

Wir nutzen „OpenSlides“ zur

- Erfassung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- Darstellung der Tagesordnung
- Durchführung von Wahlen und Abstimmungen

#### Hinweise:

Über den Menüpunkt „**Autopilot**“ an der linken Seitenleiste können Sie jederzeit verfolgen, bei welchem Tagesordnungspunkt wir uns gerade befinden.

Nach längeren, **inaktiven Phasen** der OpenSlides Internetseite während der Konferenz empfehlen wir die Aktualisierung durch „**Webseite neu laden**“ bzw. die **Taste F5** auf Ihrer Tastatur.

## 2.3 Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

### Anwesenheit erfassen und mitteilen

**Zu Beginn müssen alle Delegierten ihre Anwesenheit in OpenSlides mitteilen.**

**Schritt 1:** Klicken Sie links auf Ihren Namen.

**Schritt 2:** Setzen Sie ein **Häkchen** im Feld „**Anwesend**“.

The screenshot shows the OpenSlides interface for the Bundeskonferenz 2021. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Name Delegierte\*r' (with a red circle around the dropdown arrow), 'Deutsch', 'Anwesend' (with a red circle around the checked checkbox), 'Profil anzeigen', 'Passwort ändern' (with a red circle around the link), 'Abmelden', and 'Startseite'. The main content area has a red header 'Startseite' and a white box with the text 'Herzlich willkommen zur Bundeskonferenz 2021'. Red arrows point from the explanatory text to the corresponding UI elements: 'Hier klicken, um Anwesenheit und Passwort zu ändern.' points to the 'Name Delegierte\*r' dropdown; 'Für die An- und Abwesenheit hier Häkchen setzen.' points to the 'Anwesend' checkbox; and 'WICHTIG! Zuerst persönliches Passwort einrichten.' points to the 'Passwort ändern' link.



**An Delegierte: Nur wenn Ihr Status auf „Anwesend“ steht, können Sie an Wahlen und Abstimmungen teilnehmen.**

## Abwesenheit mitteilen

Wenn Sie die Versammlung für **mehr als zehn Minuten** oder dauerhaft verlassen, müssen Sie Ihre „Stimmkarte abgeben“, also das Häkchen bei „Anwesend“ wieder rausnehmen.

Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Wir werden zu Beginn der Konferenz die Anwesenheit der **Delegierten** überprüfen. Hierzu müssen alle Delegierten ihre **Anwesenheit mitteilen**.
- Die Feststellung der **Beschlussfähigkeit** erfolgt bei jeder Abstimmung und jeder Wahl anhand der Anzahl der abgegebenen Stimmen **automatisch**.

## 2.4 Wahlen und Abstimmungen

### • Grundsätzliches

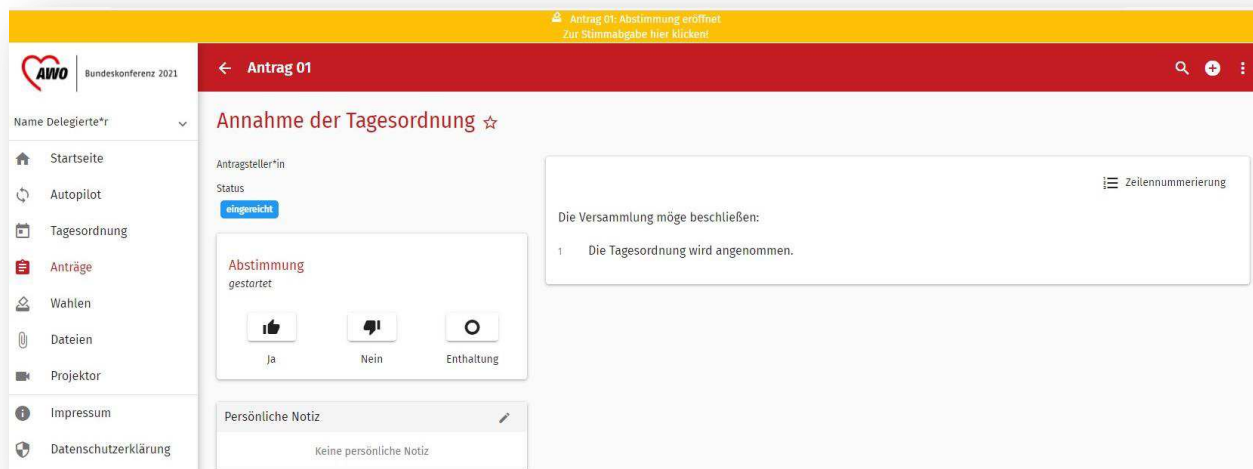
- Bei anstehender Wahl bittet Sie die Versammlungsleitung „OpenSlides“ zu öffnen.
- Falls Sie nicht (mehr) eingeloggt sind, loggen Sie sich bitte erneut in „OpenSlides“ ein.
- **Nur anwesende Delegierte können abstimmen!**
- Bitte nutzen Sie den Menüpunkt „**Autopilot**“ an der linken Seitenleiste, um zur aktuellen Abstimmung zu gelangen.

The screenshot shows the OpenSlides web interface. At the top, a yellow banner displays the AWO logo and 'Bundeskonferenz 2021'. Below this, a red header bar contains the text 'Autopilot' and a notification: 'Antrag 01: Abstimmung eröffnet. Zur Stimmabgabe hier klicken!'. On the left, a sidebar menu lists 'Name Delegierte\*' (with a dropdown arrow), 'Startseite', 'Autopilot' (highlighted), 'Tagesordnung', 'Anträge', and 'Wahlen'. The main content area shows a 'Wahl' section with a checkmark icon, followed by a section titled 'Annahme der Tagesordnung'. Below this, there are three buttons: 'Ja' (with a thumbs-up icon), 'Nein' (with a thumbs-down icon), and 'Enthaltung' (with a circle icon).

- Sobald die Abstimmung oder Wahl gestartet ist, erscheint **zusätzlich** auf Ihrem OpenSlides Fenster ganz oben in der Mitte ein Hinweis auf die Abstimmung:



- Über die Abstimmungsschaltflächen kann nun über den Antrag abgestimmt werden:



Es folgt eine **letzte Bestätigung**, danach kann die Abstimmung **nicht** mehr geändert werden!



Anschließend wird angezeigt, ob die **Stimmabgabe erfolgreich** war:



Im Anschluss werden die Abstimmungsergebnisse angezeigt.

## 2.5 Hilfe

- Für „OpenSlides Einsteiger\*innen“ steht unter folgendem Link ein kleines Hilfs-Video der Bundesjugendwerkskonferenz 2020 zur Verfügung: <https://www.youtube.com/watch?v=hRy6W0ehvBI>
- Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage von OpenSlides unter folgendem Link: <https://support.openslides.com/help/de-de>
- Gerne können Sie uns bei Fragen rund um das Programm kontaktieren:

Ansprechpartner: Frederik Palmer  
[frederik.palmer@awo.org](mailto:frederik.palmer@awo.org)